

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Lektoratsleistungen

1. Leistungsumfang

Der Verfasser der wissenschaftlichen Arbeit, im Folgenden Auftraggeber genannt, hat die Wahl zwischen zwei Serviceleistungen:

- a) Korrektur (Korrektur der Arbeit nach Rechtschreib- und Grammatikregeln sowie Prüfen der korrekten Interpunktion)
- b) Lektorat (Korrektur wie unter a) sowie das Prüfen des Textes auf Schlüssigkeit, auf den einheitlichen Gebrauch von Abkürzungen und Schreibweisen, Verbesserungen in der Formulierung und Einarbeitung evtl. vorgegebener Layoutforderungen)

Sollte sich der Auftraggeber über den benötigten Leistungsumfang nicht sicher sein, empfiehlt es sich, eine Probeseite des verfassten Textes einzusenden. Anhand dieser Seite wird der Gesamtumfang der Leistungen kostenlos veranschaulicht.

2. Preise

Korrektur:	1,20 €/angefangene Normseite
Lektorat:	2,40 €/angefangene Normseite

Normseite: Eine Normseite besteht aus 30 Zeilen á 60 Zeichen. Dies entspricht der Schriftgröße 12 und einem 1,5-fachen Zeilenabstand. Sollte die Arbeit in einer kleineren Schriftgröße und/oder mit kleinerem Zeilenabstand verfasst sein, wird der Text zum Berechnen des Preises in die entsprechende Größe umformatiert und danach werden die Kosten festgelegt.

Das Erstellen von Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnissen ist im Lektorat enthalten; diese Seiten werden nicht berechnet.

3. Leistungszeitraum

Für eine Arbeit von 50 Seiten sollte eine Bearbeitungszeit von fünf Werktagen eingeplant werden. Für Arbeiten, die in einem kürzeren Zeitraum oder am Wochenende zu bearbeiten sind, fällt ein Zuschlag von 1,00 €/Seite an.

Hausarbeiten und Belege mit einem Umfang von bis zu 15 Seiten werden in der Regel auf Absprache kurzfristig und ohne Zusatzkosten bearbeitet.

4. Prozedere

Die Einsendung der Arbeiten erfolgt per Mail. Spätestens mit Einsenden der Arbeit sollte der Auftraggeber seine Rechnungsanschrift angeben sowie die Kenntnisnahme dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen schriftlich bestätigen.

Die Rücksendung des bearbeiteten Textes durch den Auftragnehmer erfolgt ebenfalls per Mail. Gemeinsam mit der korrigierten/lektorierten Arbeit wird die Rechnung versandt, die Kontendaten befinden sich in der Fußzeile der Rechnung.